

ACTA DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO DE PARQUES Y ZONAS INDUSTRIALES EN EL ESTADO DE MÉXICO

En Toluca Estado de México, siendo las 12:00 horas del día miércoles 24 del mes de agosto de 2022, estando reunidos en la Sala de juntas del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México, sito en Roberth Bosh S/N casi esquina con primero de mayo, Zona Industrial Toluca, con C.P. 50200, las ciudadanas y ciudadanos Lic. Edgar Arturo Chávez Sánchez, Director General del FIDEIPAR, L.C. Nazhia Rubí García Espinoza, Titular del Órgano Interno de Control, C.P. Edgar Uribe Paulino, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Departamento de Seguimiento, Lic. Martín Mejía García, Jefe de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género, Lic. José Aarón Ubias Alanis, Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, Mtro. Juan Luis Mercado Bernal, Subdirector de Planeación Técnica, Lic. Fabiola Patricia Morado Ríos, Subdirectora de Comercialización, Lic. Miguel Martínez Duran, Subdirector de Parques Científicos y Tecnológicos, Lic. Oscar Garza Gama, Subdirector de Atención a Inversionistas, Lic. Laura Rocío Estrada Sánchez Jefa del Departamento de Administración, P.C.P. Yolanda Rebolgar Villafañá, Jefa del Departamento de Contabilidad y Finanzas, L.D.G. Fausto Vega Morales, Jefe del Departamento Técnico, Arq. Claudia Beatriz Manjarrez Escobar, Jefa del Departamento de Supervisión y Control de Obras, Arq. Julia Gómora Serrano, Jefa del Departamento de Promoción y Ventas, Lic. Carmen Esther Tepox Escalona, Jefa del Departamento de Prospectiva y Planeación, y el Arq. Luis Eduardo Hernández Delgado, Jefe del Departamento de Vinculación e Información, del FIDEIPAR, con objeto de llevar a cabo la **Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos** del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Declaratoria de instalación y formalización del **Sistema Institucional de Archivos** del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México.
- V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México, para el presente ejercicio fiscal.
- VI. Asuntos generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Bienvenida.

En uso de la palabra el C.P. Edgar Uribe Paulino, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Departamento de Seguimiento, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es instalar y formalizar el **Sistema Institucional de Archivos** del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México, procediendo a iniciarla.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, el Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Departamento de Seguimiento, procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido.

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

III. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, el Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Departamento de Seguimiento, sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México.

En uso de la palabra el Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del del Departamento de Seguimiento, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

- a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;
- b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y
- c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
 - I. Un área coordinadora de archivos, y
 - II. El área operativa siguiente:
 - a) Archivo de trámite, por área o unidad;
 - b) Archivo de concentración, por área o unidad administrativa, y
 - c) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del Sujeto Obligado.

Por lo que en esta Sesión se procede a instalar y formalizar el **Sistema Institucional de Archivos** del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México.

Área Coordinadora	Nombre completo	Cargo
Responsable del Área Coordinadora de Archivos:	C.P. Edgar Uribe Paulino	Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Departamento de Seguimiento

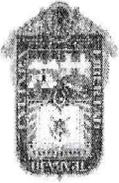
Áreas Operativas	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal
------------------	-----------------	--------------------------

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	Lic. Edgar Arturo Chávez Sánchez	Director General
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	L.C. Nazhia Rubí García Espinoza	Titular del Órgano de Interno Control
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	C.P. Edgar Uribe Paulino	Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo y Responsable del Departamento de Seguimiento
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	Lic. Martín Mejía García	Jefe de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	Lic. José Aarón Ubias Alanis	Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	Mtro. Juan Luis Mercado Bernal	Subdirector de Planeación Técnica
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	Lic. Fabiola Patricia Morado Ríos	Subdirectora de Comercialización
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	Lic. Miguel Martínez Duran	Subdirector de Parques Científicos y Tecnológicos
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	Lic. Oscar Garza Gama	Subdirector de Atención a Inversionistas
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	Lic. Laura Rocío Estrada Sánchez	Jefe del Departamento de Administración
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	P.C.P. Yolanda Rebollar Villafaña	Jefa del Departamento de Contabilidad y Finanzas
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	L.D.G. Fausto Vega Morales	Jefe del Departamento Técnico
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	Arq. Claudia Beatriz Manjarrez Escobar	Jefa del Departamento de Supervisión y Control de Obras

[Handwritten signatures in blue ink are present on the right side and bottom of the page, corresponding to the roles listed in the table.]



Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	Arq. Julia Gómora Serrano	Jefa del Departamento de Promoción y Ventas
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	Lic. Carmen Esther Tepox Escalona	Jefa del Departamento de Prospectiva y Planeación
Responsables de las Áreas de Correspondencia, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y del Archivo histórico:	Arq. Luis Eduardo Hernández Delgado	Jefe del Departamento de Vinculación e Información

Acto seguido, el Lic. Edgar Arturo Chávez Sánchez, Director General del FIDEPAR y Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México, e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la *Ley General de Archivos* y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; así mismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México para el presente ejercicio fiscal.

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos presentó la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual se anexa a la presente.

El calendario fue sometido a votación y aprobado, por lo que, acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente numeral del orden del día.

VI. Asuntos generales.

No se presentaron asuntos generales.

Quedando instalado y formalizado el Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 12:30 horas del día 24 del mes de agosto de 2022, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

Titular del Sujeto Obligado

Lic. Edgar Arturo Chávez Sánchez
Director General

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



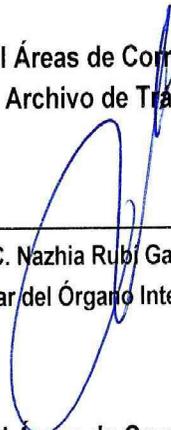
Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el
Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el estado de México

Responsable del Área Coordinadora de Archivos,
y de Correspondencia, Archivo de Concentración,
Archivo de Trámite y Archivo Histórico


C.P. Edgar Uribe Paulino

Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo y
Responsable del Departamento de Seguimiento

Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico


L. C. Nazhia Rubí García Espinoza
Titular del Órgano Interno de Control

Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico


Lic. Martín Mejía García
Jeje de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Genero

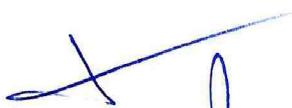
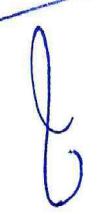
Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico

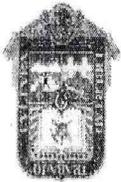

Aarón

Lic. José Aarón Ubias Alanís
Titular de la Unidad de Información, Planeación,
Programación y Evaluación

Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico


Mtro. Juan Luis Mercado Bernal
Subdirector de Planeación Técnica

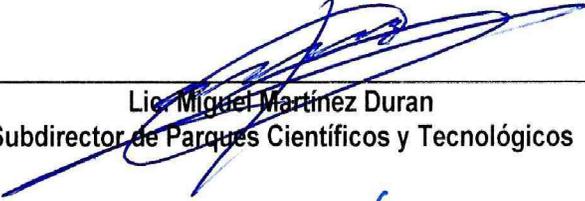




Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico


Lic. Fabiola Patricia Morado Ríos
Subdirectora de Comercialización

Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico


Lic. Miguel Martínez Duran
Subdirector de Parques Científicos y Tecnológicos

Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico


Lic. Oscar Garza Gama
Subdirector de Atención a Inversionistas

Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico

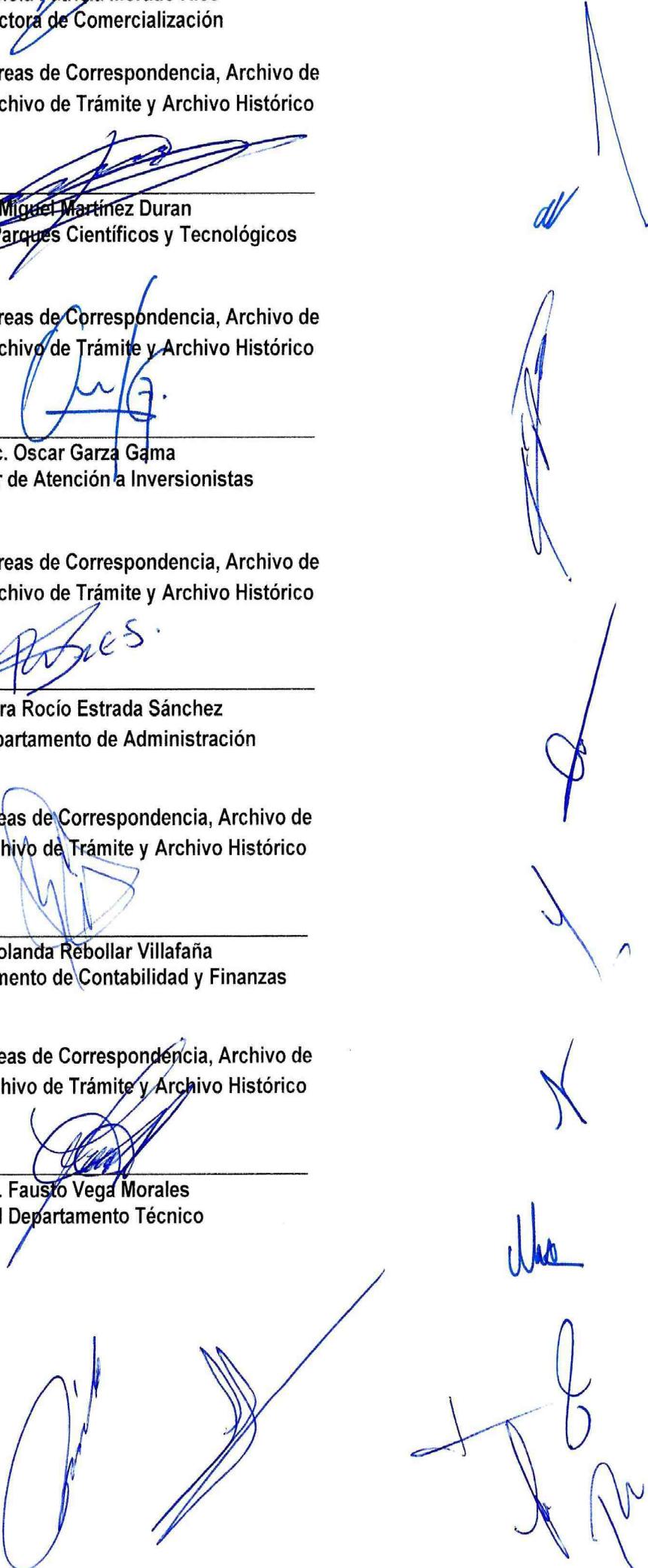

Lic. Laura Rocío Estrada Sánchez
Jefa del Departamento de Administración

Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico


P.C.P. Yolanda Rebollar Villafaña
Jefa del Departamento de Contabilidad y Finanzas

Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico


L.D.G. Fausto Vega Morales
Jefe del Departamento Técnico





Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico

Arq. Claudia Beatriz Manjarrez Escobar
Jefa del Departamento de Supervisión y Control de Obras

Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico

Arq. Julia Gómora Serrano
Jefa del Departamento de Promoción y Ventas

Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico

Lic. Carmen Esther Tepox Escalona
Jefa del Departamento de Prospectivas y Planeación

Responsable del Áreas de Correspondencia, Archivo de
Concentración, Archivo de Trámite y Archivo Histórico

Arq. Luis Eduardo Hernández Delgado
Jefe del Departamento de Vinculación e Información